

Příloha č. 2 Rámcové dohody

Technická zpráva

Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Plzeň 2025/2028

Datum vydání: 10. 1. 2025

Obsah

1.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1	Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2	Stavební práce v oblasti OŘ Plzeň.....	3
2.	BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	9
3.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	9
4.	PŘÍLOHY.....	10

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

Účelem díla je poskytnutí služeb „Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Plzeň“ jejímž cílem je za úplatu určenou touto smlouvou vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost činnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Rozsah Díla „Výkon činnosti hlavního koordinátora BOZP na staveništích u OŘ Plzeň“ je plnění výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace staveb v obvodu OŘ Plzeň, Příloha č. 1 OŘ Plzeň.

1.2 Stavební práce v oblasti OŘ Plzeň

1.2.1 Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména tyto činnosti:

1.2.2 Aktualizovat a předat zadavateli stavby:

1.2.2.1 do dvou týdnů ode dne uzavření dílčí smlouvy, nejpozději však před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),

1.2.2.2 přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,

1.2.2.3 další podklady odpovídající národnímu standardu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

1.2.3 Informovat a upozorňovat:

1.2.3.1 bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,

1.2.3.2 bez zbytečného odkladu zhotovitele, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,

1.2.3.3 bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

1.2.3.4 vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

1.2.3.5 koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- 1.2.3.6 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 1.2.4 Sledovat s ohledem na BOZP:
 - 1.2.4.1 provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednatí nápravy,
 - 1.2.4.2 zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.2.4.3 zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- 1.2.5 Kontrolovat:
 - 1.2.5.1 realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - 1.2.5.2 potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - 1.2.5.3 zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 1.2.5.4 označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
 - 1.2.5.5 dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi,
- 1.2.6 Spolupracovat:
 - 1.2.6.1 při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - 1.2.6.2 se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,
 - 1.2.6.3 s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
 - 1.2.6.4 navrhovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8 odst. 2, písm. a) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- 1.2.7 Zúčastňovat se:
 - 1.2.7.1 kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona,
 - 1.2.7.2 porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;

1.2.8 Vést dokumentaci:

- 1.2.8.1 deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- 1.2.8.2 databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace;

1.2.9 Provádět:

- 1.2.9.1 potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- 1.2.9.2 potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- 1.2.9.3 dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání;

1.2.10 Zpracovat:

- 1.2.10.1 a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - 1.2.10.2 a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - 1.2.10.3 a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) nařízení vlády č.591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, opravu „Plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - 1.2.10.4 a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem;
 - 1.2.10.5 a vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště;
 - 1.2.10.6 a zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy;
 - 1.2.10.7 a zajistit čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby u zhotovitele stavby.
- 1.2.11 Koordinátor BOZP vykonává svou činnost prostřednictvím osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí.

1.2.12 Práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 1.2.12.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 1.2.12.2 Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - b) stavební povolení (v odůvodněných případech dle zákona);
 - c) seznam všech zhotovitelů a poddodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;
 - d) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 1.2.12.3 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu této rámcové dohody i předmětné stavby uvedené v konkrétní dílčí smlouvě, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 1.2.12.4 Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem každé dílčí smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 1.2.12.5 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 1.2.12.6 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy.
- 1.2.12.7 Koordinátor BOZP **není oprávněn** bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 1.2.12.8 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět při každé návštěvě staveniště.
- 1.2.12.9 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostředně vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 1.2.12.10 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 1.2.12.11 Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.

- 1.2.12.12 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu provádění jednotlivé stavby.
- 1.2.12.13 Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 1.2.12.14 Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 1.2.12.15 Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. Od pokynů zadavatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- 1.2.12.16 Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje za zadavatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy zadavatele. V případě potřeby zadavatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování zadavatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat zadavatele.
- 1.2.12.17 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat zadavateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele.
- 1.2.12.18 Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat zadavatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- 1.2.12.19 Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu zadavateli.
- 1.2.12.20 Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného dle jednotlivých dílčích smluv, obdrží od zadavatele a do 15 dnů po ukončení činnosti dle těchto objednávek zadavateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 1.2.12.21 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
- deník koordinátora;
 - měsíční písemné hlášení;
 - databáze závad;
 - informace o rizicích pro zhotovitele;
 - zpráva o činnosti koordinátora BOZP;
 - aktualizace plánu BOZP
- 1.2.12.22 V deníku koordinátora BOZP budou zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednateli, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících

z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP slouží jako doklad o tom, že koordinátor BOZP řádně splnil povinnosti vyplývající z této smlouvy. Deník bude trvale uložen na stavbě spolu se stavebním deníkem s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednateli provést v něm zápis. Těmito zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.

- 1.2.12.23 Koordinátor BOZP je povinen pravidelně měsíčně předávat objednateli písemné hlášení a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce s přehledem sdělení a zjištění na předmětné stavbě včetně závad a rizik.
- 1.2.12.24 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 1.2.12.25 V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.
- 1.2.12.26 Koordinátor BOZP se zavazuje ohlašovat fyzickou kontrolu na staveništi i mimo kontrolní den stavby.

1.2.13 Doba a místo plnění

- 1.2.13.1 Předpokládaná doba realizace: dle jednotlivých dílčích smluv
- 1.2.13.2 Předpokládané místo plnění: Obvod OŘ Plzeň
- 1.2.13.3 Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkající se činností a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
- 1.2.13.4 Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění.

1.2.14 Smluvní pokuty

- 1.2.14.1 za vadné plnění předmětu smlouvy 10% z celkové ceny dle uzavřené dílčí smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby a koordinátor BOZP ani při vynaložení

veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,

- 1.2.14.2 částku ve výši 30 % sjednané odměny dle jednotlivé dílčí smlouvy v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce,
- 1.2.14.3 při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit;
- 1.2.14.4 částku ve výši 50 % sjednané odměny koordinátora BOZP dle uzavřené dílčí smlouvy bez DPH v případě, že koordinátor neprovede veškeré úkony, které je koordinátor BOZP v souladu s platnou právní úpravou a touto smlouvou povinen provést po dokončení stavebních prací na stavbě, resp. po kolaudaci stavby.
- 1.2.14.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

2. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 2.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v Příloze č. 2 této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.
- 2.1.2 Zhotovitel se zavazuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými Interními předpisy Objednatele, zejména Předpisem SŽDC Ob 1díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GR SŽDC dne 26.3.2019 pod č.j.10583/2019-GR-030 s účinností od 1.4.2019, v platném znění zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění Díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení pro vstup do těchto prostor. Subjektem vydávajícím předmětná povolení pro vstup je odbor bezpečnosti Objednatele. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádostí a pro oznamování změn a ztrát je: prukazy@spravazeleznic.cz.

3. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 3.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 3.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum techniky a diagnostiky
Úsek provozně technický, OHČ
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

4. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 OŘ Plzeň

Příloha č. 2 Registr rizik SŽ pro CPS